

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ № 46 имени кавалера ордена Мужества
Дмитрия Бадретдинова» на 2024 год

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 1

от 20.01. 2024 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПК
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ПК.
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ПК
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ПК
Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год.	январь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и	декабрь	Председатель ПК

	сотрудникам школы на летний период 2024 г. О проведении праздника Нового года.		
3.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год	январь	Председатель ПК, члены ПК
4.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ПК
Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.			
1	Обеспечить контроль за проведением аттестации пед. работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По графику	Председатель ПК, и члены ПК
2	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
3	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвящённых Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Дню 8 марта .	По графику	Председатель ПК, и члены ПК
4	Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По графику	Председатель ПК, и члены ПК
Организационно-массовая работа			
1.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
2.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	
3.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ПК, и члены ПК
4.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ПК, и члены ПК
5.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ПК
6.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ПК и члены ПК

Председатель

Л. Б. Морозова